



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 46 del 19/02/2015

Oggetto: Donazioni organi e tessuti

La Giunta Comunale nell' anno **duemilaquindici** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio** convocata alle ore **09:00** , si è riunita nella Sede Comunale,

LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nelle forme di legge e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

			Presente
1	GABBARINI FLAVIO	Sindaco	si
2	ERCOLANI ERCOLANO GIORGIO	Vice Sindaco	si
3	BERNONI EMILIANO	Assessore Comunale	si
4	MANCINI PATRIZIA	Assessore Comunale	si
5	MELARANCI VIRGINIO	Assessore Comunale	si
6	SABATINI EMANUELE	Assessore Comunale	si

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 0

Presiede il Signor Gabbarini Flavio

Assiste il VICE SEGRETARIO GENERALE Monti Dr.ssa Geltrude

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la donazione di organi e di tessuti rappresenta un atto di solidarietà verso il prossimo, un segno di grande civiltà e di rispetto per la vita ;
- il trapianto di organi rappresenta un'efficace terapia per alcune gravi malattie e l'unica soluzione terapeutica per alcune patologie non altrimenti curabili;
- grazie al progresso della medicina e all'esperienza acquisita negli ultimi decenni nel settore, il trapianto rappresenta la soluzione terapeutica in grado di garantire al paziente ricevente il ritorno ad una qualità della vita normale e una buona aspettativa di vita;
- in Italia si è raggiunto un ottimo livello di professionalità nell'ambito dei trapianti di organi in termini di interventi realizzati, qualità dei risultati e sicurezza delle procedure. Ciononostante, la criticità principale resta la disponibilità degli organi utilizzabili per il trapianto;
- l'impianto organizzativo della rete trapiantologica disegnato dalla L. 1 aprile 1999, n. 91 affida al Sistema Informativo Trapianti (SIT) il compito di raccogliere le dichiarazioni di volontà dei cittadini in quanto strumento accessibile ai coordinamenti locali per la verifica in modalità sicura e in regime di H24 della dichiarazione di volontà di ogni potenziale donatore;
- le procedure predisposte per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà nel Sistema Informativo Trapianti (SIT) dal DM 8 aprile 2000 hanno consentito la registrazione di solo un milione e trecentotrentamila circa di espressioni di volontà;
- la registrazione della volontà alla donazione di organi e tessuti nel Sistema Informativo Trapianti rappresenta uno strumento di garanzia e tutela della libera scelta di ogni cittadino maggiorenne; la registrazione della dichiarazione di volontà nel SIT rappresenta una delle modalità previste dalla L. 1 aprile 1999, n. 91 a cui si aggiungono quelle predisposte dal DM 8 aprile 2000 e DM 11 marzo 2008;
- l'art. 3, comma 3, Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 così come modificato dall'art. 3, comma 8-bis, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2010, n. 25 e dall'art. 43, comma 1, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 dispone che "la carta d'identità può altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare gli organi in caso di morte. I comuni trasmettono i dati relativi al consenso o al diniego alla donazione degli organi al Sistema Informativo Trapianti, di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 1 aprile 1999, n. 91".

Considerato che:

- la carta d'identità è un documento di riconoscimento strettamente personale dove sono contenuti i dati anagrafici e altri elementi utili ad identificare la persona a cui tale documento si riferisce e che tutti i cittadini sono tenuti ad avere;
- la raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori, a tale scopo è stato messo a punto un modello procedurale con il Progetto CCM "La donazione organi come tratto identitario", già attivo dal 23 marzo 2012 nei Comuni di Perugia e Terni;
- dal progetto CCM di cui al punto precedente è stato predisposto un piano formativo e di comunicazione da utilizzarsi nei Comuni



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

Riconosciuto l'altissimo valore sociale dell'iniziativa ed i benefici pratici di immediatezza operativa che ne potranno derivare dallo stretto collegamento tra la banca dati comunale delle volontà manifestate positivamente alla donazione degli organi e dei tessuti in sede di rinnovo/rilascio della carta d'identità e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali;

Tutto ciò premesso e considerato;

Per i motivi espressi in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del testo:

ACQUISITI i pareri, allegati in copia alla presente, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rispettivamente, da parte di :

- il Dirigente della I[^] Area Amministrativa, F.to Dott.ssa Geltrude Monti, in data 19/02/2015, favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica;
- il Dirigente II[^] Area, f.to D.ssa Maria Lombardi, in data 19/02/2015, favorevole in ordine alla regolarità contabile, NON comportando la presente proposta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

- di dare atto che il "Progetto "Carta d'identità - Donazione Organi", come su descritto, sia meritevole di tutela ed accoglimento da parte di questa Amministrazione;
- Di dare atto che questo Ente intende favorire e facilitare la possibilità di esprimere, da parte di tutti i cittadini interessati, la volontà di donare gli organi e tessuti, facendola trascrivere direttamente sulla propria carta d'identità al momento del rinnovo o del rilascio della stessa;
- di dare atto altresì che si darà la possibilità a coloro che già posseggono la carta d'identità valida, di apporre sulla stessa la propria volontà di donare o meno organi e tessuti;
- di formulare direttiva al Dirigente dei servizi demografici:
 1. affinché presso l'ufficio anagrafe dell'Ente, al momento in cui il cittadino maggiorenne e residente chieda il rilascio o il rinnovo del documento di identità, vengano fornite le informazioni sul procedimento e venga ad esso sottoposto il modulo di manifestazione di volontà circa la donazione di organi e tessuti e al tempo stesso sia richiesto al cittadino di esprimere la volontà circa la l'apposizione di relativa esplicita dicitura sul documento anche se già in possesso. Tale volontà potrà essere revocata dal cittadino in qualsiasi momento recandosi presso la ASL o presso i centri regionali di riferimento trapianti. Il diniego non potrà comportare modifiche sulle carte di identità fino alla sua naturale scadenza;
 2. affinché venga attivata la stipula della convenzione tra il Comune e il sistema informativo trapianti così come previsto dalla normativa di legge per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà sulla donazione di organi e di tessuti dei cittadini;
 3. di demandare al Dirigente dei servizi demografici gli adempimenti conseguenti.

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del dlgs. 267/2000 Tuel.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

Letto, approvato e sottoscritto il verbale di deliberazione N. 46 del 19/02/2015 avente ad oggetto "Donazioni organi e tessuti",

IL PRESIDENTE
F.to Gabbarini Flavio

VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Monti Dr.ssa Geltrude

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Genzano di Roma, 19/02/2015

VICE SEGRETARIO GENERALE
Monti / Dr.ssa Geltrude

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

e' stata affissa a questo Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
-2 MAR 2015 con N. REG.PUB come prescritto dall' art. 124, comma 1 del D.
lgs. N. 267/2000 e contestualmente comunicata, con lettera n. 634 in data
-2 MAR 2015 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall' art. 125 del D. Lgs. N.
267/2000

IL MESSO COMUNALE
F.to ~~MESSO NOTIFICATORE~~
(~~Giorgio Cimini~~)

VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Monti Dr.ssa Geltrude

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno 19 FEB, 2015

Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell' art 134 c.4 del D. Lgs 267/2000

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000)

VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Monti Dr.ssa Geltrude



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

ASSESSORE PROPONENTE

UFFICIO PROPONENTE 1° AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: *Donazioni organi e tessuti*

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".

"2. Nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei Servizi, il parere espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze".

"3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi".

"4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione".

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del 1° AREA AMMINISTRATIVA per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:
FAVOREVOLE.

19/02/2015

Il Dirigente
Monti D.ssa Geltrude

Il Responsabile della 2° Area Economico Finanziaria e Tributaria per quanto concerne la regolarità contabile, avendo verificato che la presente proposta NON comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, esprime parere:
FAVOREVOLE.

19/02/2015

Il Dirigente
Lombardi D.ssa Maria



Atti

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

DETERMINAZIONE

1° AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Sistemi Informatici

Il Dirigente

Monti Dr.ssa Geltrude

N. 900 DEL 23/12/2015

OGGETTO:

MAGGIOLI S.P.A - Art. 3 comma 8-bis legge 26.2.2010 n. 25. Impegno di spesa per servizio di gestione dichiarazione di volonta trapianto organi

L'anno duemilaquindici il giorno ventitre del mese di dicembre nel proprio Ufficio:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

Il Dirigente

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. e 183;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.L. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Ragioneria, degli enti locali e dei loro organismi" con il quale si avvia la riforma degli ordinamenti contabili pubblici;

Visto il D.P.C.M. del 28/11/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all'art. 36 del D.L. 118/2011;

Visto l'art. 147-bis del TUEL che prevede *"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria."*

Dato atto che la sottoscrizione con la quale è perfezionato il presente provvedimento, equivale ad attestazione da parte del Dirigente di Area di aver effettuato sul medesimo atto il controllo di regolarità amministrativa, in base a quanto stabilito dall'art. 3 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e degli artt. 174 e ss. del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 51 del 30/04/2013, così come integrato dal decreto sindacale n. 147 del 07/11/2013, è stata attribuita alla sottoscritta dr.ssa Geltrude Monti la dirigenza della 1^ area "amministrativa";
- con deliberazione n. 37 del 03/08/2015 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio annuale di previsione 2015, il bilancio pluriennale anni 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 10/08/2015 è stato approvato il peg relativo all'esercizio finanziario 2015;

Premesso che questo Ente locale è dotato di Centro Elaborazione Dati;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

Dato atto che le licenze d'uso delle procedure applicative utilizzate dal Comune di Genzano di Roma sono state acquisite e mantenute dalla società Maggioli s.p.a di Santarcangelo di Romagna (RN);

Dato atto, inoltre che, i servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale sono gestiti attraverso procedure software completamente integrate e interconnesse tra loro con archivi in comune;

Preso atto dell' art. 3 comma 8-bis della legge 26.2.2010 n. 25 che testualmente recita *"All'articolo 3 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, di cui al regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, e successive modificazioni, dopo il secondo comma e' inserito il seguente: «La carta d'identita' puo' altresì contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare i propri organi in caso di morte»"*

Considerato, inoltre, che l'art. 7, L. n. 91/1999, consente la raccolta in un'unica banca dati delle manifestazioni di volontà in tema di donazione degli organi e tessuti espresse dai cittadini e che, di conseguenza, e' stato istituito, nell' ambito del Sistema Sanitario Nazionale, il Sistema Informativo dei Trapianti (SIT) per la raccolta delle manifestazioni di volontà in tema di donazione degli organi e tessuti espresse dai cittadini permettendo, così la costante consultazione e individuazione di un potenziale donatore da parte Centri Regionali Trapianto ;

Considerata, la necessità e l'urgenza di adeguare i sistemi informatici dell'Ente, ed in particolare le procedure dell' Anagrafe e dello Stato civile all'obbligo normativo di cui sopra al fine di permettere una corretta gestione automatizzata della dichiarazione di volontà espresse e registrate nelle carte di identità dei cittadini e la successiva trasmissione al SIT;

Vista, in proposito, l' offerta di cui al protocollo 28204 del 14/10/2015 con cui la Società Maggioli spa propone le seguenti forniture e servizi:

Istallazione, configurazione e formazione e collaudo +			
Modulo integrato CNT donazione organi	€ 1.600,00 + iva 22%	tot €	1.952,00
Canone annuale 2GB	€ 220,00 + iva 22%	tot €	268,00
Intervento da remoto per istallazione certificato SSL			
client S MIME	€ 300,00 + iva 22%	tot €	366,00

Dato atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente ai fini dell' adeguamento delle Ente alle norme in vigore;

Tenuto conto che trattandosi di software e archivi forniti dalla suddetta società e tecnicamente integrati con quelli in uso nell' ente non è stato possibile individuare altre ditte che forniscano moduli applicativi con le stesse caratteristiche tecniche per la comparazione dei prezzi sul MePA;

Considerato che l'acquisizione oggetto del presente provvedimento, rientra nei limiti di cui al Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità all'art.125 c. 10 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 330 del D.P.R. n. 207/2012;

Dato atto che le forniture e i servizi oggetto della presente determinazione rientrano nei limiti di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 10.8.2015



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, provvedere all'impegno complessivo di Euro 2.098,00 iva compresa a favore della società Maggioli Informatica

DETERMINA

Di impegnare a favore della società Maggioli Informatica la somma di Euro 2.586,00 IVA compresa, per la fornitura del sistema automatizzato di registrazione e trasmissione al Sit delle dichiarazioni di volontà sui trapianti degli organi ai sensi dell' art. 3 comma 8-bis della legge 26.2.2010 n. 25 , comprensivo di:

Istallazione, configurazione e formazione e collaudo +			
Modulo integrato CNT donazione organi	€ 1.600,00 + iva 22%	tot €	1.952,00
Canone annuale 2GB	€ 220,00 + iva 22%	tot €	268,40
Intervento da remoto per istallazione certificato SSL client S MIME	€ 300,00 + iva 22%	tot €	366,00

Di dare atto che la spesa di Euro 2.586,00 farà carico sul bilancio 2015 secondo la seguente distribuzione:

Codifica D.L. 118/2011	Capitolo Peg	Periodo di esigibilità (anno di imputazione)	Anno pagamento	Importo
P.Fin.U.1.03.02.09.000	10108030318	2015	2016	976,00
P.Fin.U.1.03.02.99.000	10108020323	2015	2016	1.342,00,
P.Fin.U.1.03.02.09.000	10108030316	2015	2016	268,40

- di dare atto che è stato acquisito il CIG ZB117B8E14
- di dare atto che trattasi di spesa urgente e indifferibile ai fini del funzionamento dell'Ente e, quindi, non frazionabile in dodicesimi;
- di trasmettere il presente atto ai messi comunali per la pubblicazione all'albo pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'ufficio ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- di dare atto che il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136/2010 e smi;
- di dare atto che il relativo pagamento sarà effettuato sul c/c dedicato comunicato dal fornitore per iscritto a questo Ente e depositato agli atti.

Prot 28204 (14.10.2015)

è un marchio Maggioli Spa

Spett.le
Ufficio Servizi Demografici
del Comune di
GENZANO DI ROMA (RM)

c.a. Dott.ssa G. Monti

Roma, 06 Ottobre 2015

Oggetto: Preventivo di spesa nr. AS2015/128 relativo al:

- **Modulo Software ed intervento presso il comune per servizi di installazione, configurazione e formazione relativi al modulo "Demos donazione organi Centro Nazionale Trapianti" per l'area Servizi Demografici. (Software j-Demos).**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura del software in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Cordiali saluti.

MAGGIOLI SPA
Andrea Salvemini



Maggioli Informatica
via Bornaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Corallo, 8
47022 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 621153
maggioled@maggioli.it
www.maggioli.it

iscritta al Registro delle Imprese
di Roma • R.E.A. n. 219107
C.F. 06186350152
P. IVA 02075400165

Capitale sociale:
Euro 2.215.000
interamente versato

A.1. SOFTWARE E SERVIZI DI INSTALLAZIONE, FORMAZIONE ED AVVIAMENTO

**Integrazione con SIT
Sistema Informativo Trapianti**

Presentazione

In base ad accordi con il *Centro Nazionale Trapianti* la Maggioli Spa – divisione Informatica ha sviluppato una Software che comprende la gestione di invio dei dati anagrafici al momento del rilascio del Carte di Identità, in base alle specifiche inviate.

Il presente documento fa riferimento alla interoperabilità applicativa fra il Sistema Informativo dei Trapianti ed il sistemai informativo comunale J-Demos.

I servizi di cooperazione applicativa, oggetto del presente documento, ottemperano alla norma prevista nel decreto Milleproroghe circa la possibilità di registrare nella Carta d'Identità rilasciata dai Comuni le informazioni sulla volontà o meno del cittadino a donare i propri organi e tessuti dopo la morte, estendendo di fatto la titolarità per la raccolta e la conservazione di tali informazioni presso le anagrafi comunali, a fronte del rilascio della Carta d'Identità richiesta dai cittadini residenti, consentendo la registrazione delle sole informazioni del consenso sul SIT.

Il SIT è il sistema che viene consultato, in tempo reale e 24 ore su 24, dai Centri di Coordinamento Regionale Trapianti quando si presenta un potenziale donatore, offrendo la possibilità di poter consultare sempre la volontà espressa dal cittadino in vita.

Il SIT ad oggi già raccoglie le dichiarazioni di volontà rilasciate alle AUSL e i testamenti olografi AIDO. L'interoperabilità/cooperazione avviene tramite XML/SOAP direttamente fra le applicazioni del SIT e le applicazioni utilizzate presso i sistemi informativi comunali preposte al rilascio della Carta di Identità del cittadino, qualora lo stesso esprima contestualmente alla richiesta della carta d'Identità la propria dichiarazione di volontà.

Nel documento vengono proposte le modalità operative e applicative di cooperazione tra il sistema SIT e i sistemi informativi comunali.

In particolare il presente documento è relativo al progetto CCM – Regione Umbria, esteso ad altre Regioni, che prevede l'attivazione della cooperazione applicative per i due comuni pilota di Perugia e Terni, ciascuno dotato di un proprio sistema informativo (**in particolare a Terni e Gubbio – PG è installato Demos di Maggioli Informatica**, mentre a Perugia è installata un'applicazione di altra software House).

Modalità operative

L'Ufficiale d'anagrafe, al momento del rilascio/rinnovo della Carta d'Identità cartacea o elettronica, informa il cittadino della possibilità che la propria volontà a donare gli organi sia inserita tra i dati identitari conservati dall'anagrafe comunale e raccolti tramite la procedura informatizzata per il rilascio della Carta d'Identità stessa.

Qualora il cittadino sia favorevole ad esprimere la propria volontà, l'Ufficiale d'anagrafe gli fornisce il modulo di dichiarazione e lo invita a compilarlo integralmente e a sottoscriverlo.

Ricevuto il modulo debitamente compilato, registrerà nella procedura informatica la volontà (positiva o negativa) dichiarata dal cittadino.

Infine provvederà a vidimare il modulo ricevuto e a farne una copia (l'originale verrà rilasciato al cittadino come ricevuta). Questa copia verrà conservata a cura dell'Ufficiale d'anagrafe e nulla verrà evidenziato sulla Carta d'Identità cartacea o elettronica.

Eventuali ripensamenti o modifiche alla volontà espressa da parte del cittadino, saranno registrabili solo presso la propria Azienda USL di riferimento.

Il dato acquisito in modalità elettronica verrà inoltrato al Sistema Informativo Trapianti tramite un apposito protocollo di comunicazione (webservice). Il protocollo prevede una comunicazione per ogni dichiarazione in quanto è stato pensato inizialmente per un'interfacciamento in real-time.

La funzione è stata realizzata nella versione del software di gestione dei servizi demografici di Gruppo Maggioli denominato J-Demos in uso presso il Comune di Terni e Gubbio (PG).

1. Costi della realizzazione del modulo "Demos donazione organi":

il costo complessivo, comprendente le attività di analisi, sviluppo software, test, coordinamento e documentazione sono utilizzabili per la versione standard del sistema Software *J-Demos* (suite Sicra@web).

Il costo del Software non comprende invece i servizi elencati nei punti seguenti.

2. Servizi di installazione in ambiente di produzione, installazione, configurazione e formazione supporto:

detti servizi vengono forniti ai Comuni interessati e rendicontati a consuntivo, secondo le tariffe giornaliere in vigore riservate a detti Comuni. Nel caso di questo accordo con il CNT abbiamo previsto un prezzo particolare ed il costo a Voi riservato per questi servizi.

La formazione del personale da Voi designato all'uso del modulo "Demos donazione organi *Centro Nazionale Trapianti*" sarà svolta da nostri tecnici qualificati sulle apparecchiature di destinazione d'uso. Durante lo svolgimento del corso sarà effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

3. Servizi di manutenzione: dal momento della messa in produzione, per i comuni in cui è installato il modulo "**Demos donazione organi**" sarà previsto un canone annuo per i servizi di manutenzione ordinaria (correttiva e conservativa).

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria saranno invece stimati a parte.

4. Attività a carico dell'ente. - (contattando il Centro Nazionale Trapianti)

Prima dell'intervento Maggioli Informatica l'ente dovrà acquistare via internet il certificato SSL client - S/MIME necessari alla trasmissione/protezione dati. Si tratta di prodotti distribuiti da fornitori che sono loro stessi Certification Authority oppure che si appoggiano a CA nazionali o estere. L'utilizzo che viene fatto del certificato in questo contesto è la mutua autenticazione fra il server comunale che richiede il servizio (invio dichiarazione di volontà) e il server SIT che eroga il servizio (registrazione dichiarazione). Per gli scopi del progetto vanno bene certificati S/MIME di Classe 2 e Classe 1, secondo la scelta che vorrà fare il comune di individuare un titolare (serve il riconoscimento tramite documento d'identità), oppure di attribuirlo genericamente all'ente (è sufficiente l'indirizzo mail, ad es. quello dei servizi anagrafe). Fare attenzione nella scelta del fornitore perché c'è la tendenza a offrire prodotti simili, comunque compatibili, ma con costi molto più elevati (Certificati Server). Infine, proprio in considerazione del costo molto contenuto, tenete presente che non tutti i fornitori accreditati inseriscono i **certificati S/Mime** fra i prodotti presenti nel catalogo Me.PA, di conseguenza è preferibile controllare anche sui siti dei singoli fornitori (magari facendo prima una ricerca sul web).

- Predisposizione dell'ambiente di collaudo per l'effettuazione dei test; una volta in possesso del certificato, bisogna installare la chiave privata sul server del comune ed esportare la chiave pubblica che verrà installata sul server SIT. Ultimata la configurazione sul server di collaudo SIT, viene fornito l'indirizzo URL per richiamare il servizio e può partire la fase di test da parte del comune;
- Predisposizione dell'ambiente di esercizio e attivazione del progetto. Viene concordata la data di partenza, coerentemente con lo svolgimento delle altre attività (formazione e comunicazione)

NB: In caso servano ulteriori informazioni al riguardo contattare:

- **Centro Nazionale Trapianti - Via Giano della Bella, 34 - 00161 Roma**
- Tel. 06 49904112 - Fax 06 49904101

B.1. SOFTWARE APPLICATIVO

B.1.1. " modulo CNT Donazione organi" integrato con J-Demos	
TOTALE SOFTWARE APPLICATIVO CON CONDIZIONI A VOI RISERVATE	€ 1.100,00

Acquisto

342
I prezzi sono esclusi Iva

B.2. INSTALLAZIONE / CONFIGURAZIONE e FORMAZIONE

Nr. 1 INTERVENTO per installazione del software applicativo, configurazione, formazione e collaudo dell'intero sistema, alle condizioni esposte al precedente punto A.2.	€ 650,00
Nr. 1 intervento da remoto per <u>installazione certificato SSL client S/MIME</u> (facoltativo)	€ 300,00

sv
sistemi
sv

B.3. SERVIZIO DI ASSISTENZA ORDINARIA

Canone relativo al Servizio di Assistenza Ordinaria per i pacchetti proposti, alle condizioni esposte al precedente punto A.3.

Contratto annuale CNT Donazione organi 2016 (o frazione in caso avviamento durante l'anno)	€ 220,00
--	----------

TOTALE (esclusa opz. Certificato e Assistenza): ~~1.750,00~~ 1.600,00 €, IVA esclusa

N.B. CONCORDARE E VERIFICARE CON GLI ORGANI PREPOSTI I RELATIVI COLLEGAMENTI E CERTIFICATI SSL IDONEI PER RICEVERE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE.

B.4 CONDIZIONI GENERALI

Consegna	: 60 gg. data Vs. conferma
Porto	: Franco Vostri Uffici
Validità del preventivo	: 90 gg. dalla presente
Condizioni di pagamento	: R.D. 30 gg. data fattura fine mese
IVA	: di legge

1600 -
300 +

1200

2120

Maggioli Informatica
via Bormaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

iscritta al Registro delle Imprese
di Pavia • R.E.A. n. 219107
C.F. 06168330150
P. IVA 02046400465

Capitale Sociale
Euro 2.216.200
interamente versato



Spett.le
Comune di Genzano di Roma
Alla c.a. Dott.ssa G. Monti
Prot. Num AS2015/127

Roma, 06/10/2015

Oggetto: Progetto e preventivo di spesa per un servizio annuale di Conservazione Ottica Sostitutiva

In riferimento alle Vs. gentili richieste ed ai recenti incontri, Vi trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica congiunta per la fornitura delle soluzioni in oggetto.

RingraziandoVi sin d'ora per l'attenzione riservatoci rimaniamo a Vs. disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Maggioli SpA
Andrea Salvemini

Prot. n° 28204
del 14/10/2015

è un marchio Maggioli Spa

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROGETTO
CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI
CONTRATTI - FATTURE ELETTRONICHE
REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO
PROTOCOLLO - PEC

Vers.1.0

Data: 6 Ottobre 2015

Prot. Num. AS2015/127

Maggioli Modulgrafica
via Emilia, 1555
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621903
modulgrafica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggioisp@ Maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400105

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato

OBIETTIVO

La presente offerta riguarda il servizio di Conservazione a Norma di Documenti Informatici elaborata da Maggioli e dagli specialisti di cui l'azienda si avvale.

I documenti da Conservare sono:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente
- Fatture Elettroniche
- Protocollo e PEC
- Registro Giornaliero di Protocollo

Altre Classi documentali potranno essere aggiunte in seguito.

Il servizio garantisce la leggibilità a lungo termine dei i documenti digitali ed è conforme alla normativa vigente. **Maggioli è Conservatore Accreditato AGID.**

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il nostro servizio di Conservazione a Norma prevede: l'assunzione della Delega per la gestione del processo di Conservazione da parte del Gruppo MAGGIOLI.

La possibilità di consultare i documenti portati in Conservazione tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.

La Firma digitale e la Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione.

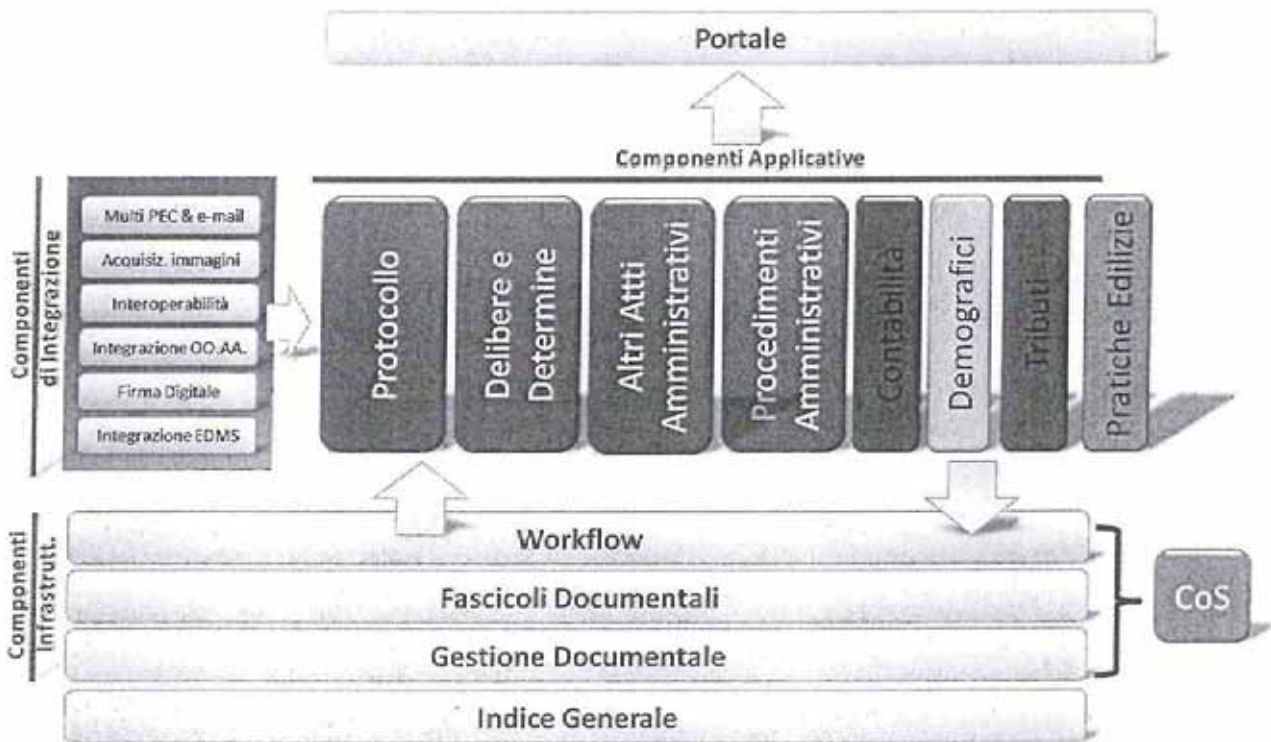
Il servizio comprende l'integrazione automatica con il software IRIDE e J-IRIDE (Sicr@web) per il "versamento" automatizzato in conservazione dei documenti informatici.

E' disponibile il Modulo Sicr@web per la gestione dei contratti, completo di integrazione ed automatismo per la Conservazione. Qualora il Modulo Contratti non fosse attivo presso l'Ente, i file PDF (o PDF/A) firmati digitalmente relativi ai Contratti informatici e ad eventuali allegati, dovranno essere singolarmente indicizzati e caricati (upload) sul portale di Conservazione direttamente dall'operatore dell'Ente che avrà in carico la procedura di invio in Conservazione.

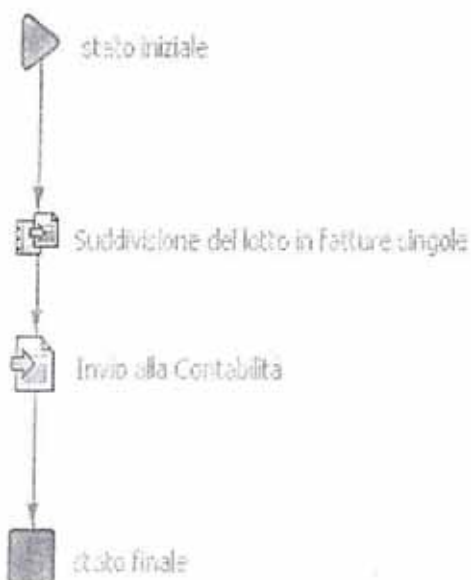
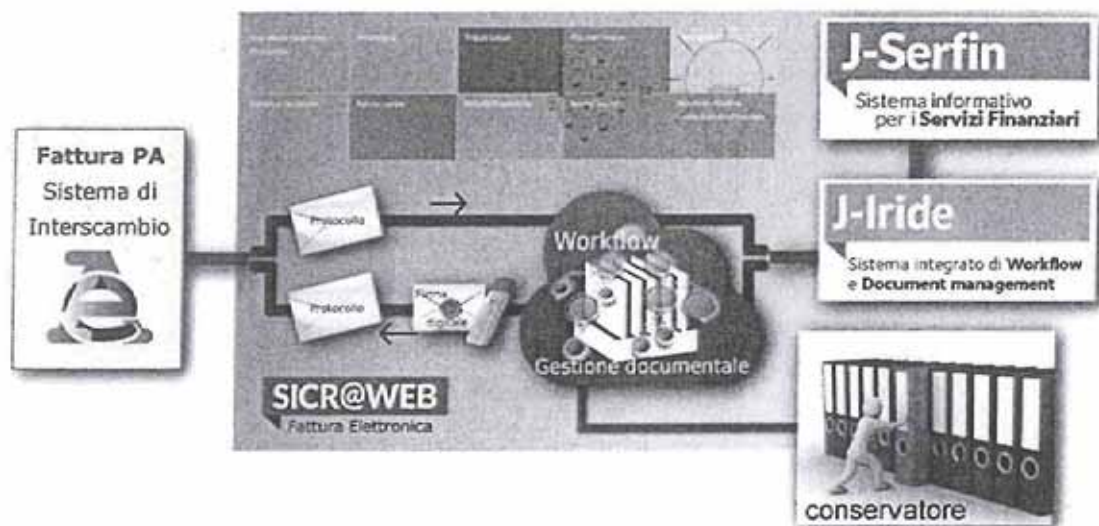
Si consiglia che i documenti firmati digitalmente inviati in conservazione abbiano firma digitale con validità residua di almeno 45 giorni.

MODELLO DI INTEGRAZIONE PER IL VERSAMENTO AUTOMATICO IN CONSERVAZIONE

Di seguito la sintesi grafica dei modelli di integrazione operativi fra gli applicativi Maggioli per il versamento automatico in Conservazione sulla piattaforma Maggioli:



è un marchio Maggioli Spa



Il sistema orchestra le varie fasi del processo di gestione della FE PA indirizzando le richieste in modo bidirezionale tra lo Sdl e il Sistema di Contabilità Maggioli in uso (Libra, E-serfin, Sicra, J-Serfin) sfruttando le componenti dei Sistemi Maggioli di Protocollo, Workflow e Gestione Documentale (Iride, J-Iride) che offrono la possibilità di integrare il Servizio di Conservazione a Norma proposto dal Gruppo Maggioli.

TARIFE ECONOMICHE

Di seguito le tariffe economiche per i servizi descritti nella presente:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Attivazione del servizio che include: Archivio dedicato al Comune su portale Web per la consultazione dei documenti Attivazione credenziali di accesso per 1 Utenti Consegna via mail del Manuale Utente (formato pdf) Rilascio del Manuale della Conservazione Attivazione del servizio per Nr.6 Tipologie di Documentali: Contratti, Registro Giornaliero di Protocollo, Fatturazione PA, Fatture Attive e Passive, Protocollo (include PEC)	Una Tantum	€ 600,00	1	€ 520,00 <i>636</i>
Modulo di integrazione con J-IRIDE/COS Installazione configurazione in teleassistenza Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione	Una Tantum	€ 300,00	1	€ 300,00 <i>366</i>
Canone annuale Servizio di Conservazione a Norma include: Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Generazione Lotti di Conservazione e Apposizione Marche Temporali Conservazione a Norma pari a 3 GB/Anno ¹	Canone Annuale 3 GB/Anno	€ 900,00	1	€ 900,00 <i>1098</i>
TOTALE VALIDITA' DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE AL 31/12/2016				€ 1.720,00

5/5 linee x 60
Accesso 36
1098

Con CONTRATTO BIENNALE il costo complessivo dell'offerta di € 2.620,00 (€520,00+ €300,00+ €900,00*2) viene scontato a €2.470,00 esclusa IVA.

1720,00

¹ Spazio massimo disponibile per Conservazione pari a **3 GB/Anno** a condizione del regolare pagamento dei canoni annui di servizio. Qualora il contratto cessasse le immagini e gli indici conservati saranno scaricati in conformità alla normativa vigente e consegnati al Cliente alle tariffe indicate in tabella. Al termine di 10 anni di servizio attivo lo spazio dovrà essere riacquisito sulla base della quotazione commerciale in vigore al momento.

Servizi Aggiuntivi/Opzionali

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA
Ulteriore spazio di conservazione slot da 5 GB/Anno previsti.	5 GB/Anno	€ 1.200,00
Istruzione utenti per accesso, consultazione, esibizione documenti Conservati (presso il Cliente)	1 GG/Uomo	€ 550,00
Istruzione utenti (e/o help desk telefonico) per accesso, consultazione, esibizione documenti Conservati (in teleassistenza)	Pacchetto di 4 ore	€ 250,00
Riversamento Documenti Conservati in caso di cambio Conservatore	Forfait	€ 500,00
Attivazione Nuove Classi Documentali sul portale di Conservazione	Una Tantum	€ 150,00
Utenti aggiuntivi per consultazione portale di Conservazione	Canone/Annuale 1 Utente	€ 120,00

6) MODALITA' DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa

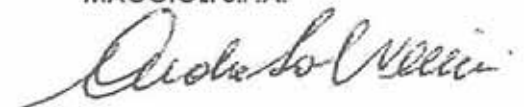
Fatturazione:

- ✓ Attività di START UP: 100 % all'attivazione del servizio
- ✓ Canone annuo: Anticipato

Modalità di pagamento: 60 gg data fattura tramite Bonifico Bancario

Restiamo a Vs. completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione ed in attesa di un Vs. riscontro Vi porgiamo i ns. più cordiali saluti.

MAGGIOLI S.P.A.





COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

La presente determinazione N.900 del 23 dic 2015 avente ad oggetto: "MAGGIOLI S.P.A - Art. 3 comma 8-bis legge 26.2.2010 n. 25. Impegno di spesa per servizio di gestione dichiarazione di volonta trapianto organi" è approvata e sottoscritta come segue :

Il Responsabile del Servizio P.O.
Annesi Dr.ssa Sara

Il Dirigente
Monti Dr.ssa Geltrude

Servizio Finanziario

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la Determinazione N. 900 del 23/12/2015 avente ad oggetto "MAGGIOLI S.P.A - Art. 3 comma 8-bis legge 26.2.2010 n. 25. Impegno di spesa per servizio di gestione dichiarazione di volonta trapianto organi" ai sensi dell'art.151 comma 4 - D.Lgs 267/2000 - TUEL:

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Anno	Capitolo	Impegno	Importo
2015	10108030318	38188	976,00
2015	10108020323	38189	1.342,00
2015	10108030316	38190	268,40

Genzano di Roma li, 31/12/2015

Il Dirigente
Lombardi D.ssa Maria



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ ai fini della generale conoscenza.

- La presente determinazione, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Genzano di Roma li _____

Il Messo Comunale

Il Dirigente
Monti Dr.ssa Geltrude



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

Seduta Consiliare del 30/10/2012 Atto N. 86

OGGETTO: Convenzione per la realizzazione di un centro di raccolta delle dichiarazioni di volontà per la donazione post-mortem di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico, presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Genzano di Roma - Approvazione.

L' anno **duemiladodici** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **17:00** , nella Residenza Comunale di Genzano di Roma, regolarmente convocato in seduta pubblica ordinaria di Prima convocazione, si è riunito sotto la presidenza del Signor Sandro Giannini e con l'assistenza del II Segretario Generale del Comune, il Consiglio Comunale nelle persone dei Consiglieri Sigg.:

	Presente		Presente
GABBARINI FLAVIO	Si	DI DOMENICA MASSIMO	Si
PISCIARELLI MAURA	Si	GIANNINI SANDRO	Si
TETTI ROBERTO	No	ERCOLANI ENZO	Si
GABBARINI GIORGIO	No	BIANCHI GIORDANO	No
PELLIS LUCIANO	Si	LOMMI LUCA	No
MARIANECCI MARCELLO	No	ERCOLANI GUIDO	Si
PREVITALI PAOLO	Si	MELARANCI ARNALDO	No
SEU VIRGILIO	Si	PAPALIA ROCCO FABIO	Si
BEVILACQUA MARTA ELISA	Si		

ASSENTE GIUSTIFICATO: GABBARINI GIORGIO

Il Presidente, accertato il numero legale, essendo presenti n. 11 Consiglieri su n. 17 Consiglieri in carica, dichiara aperta la seduta e nomina scrutatori i seguenti consiglieri.

Scrutatori: PELLIS LUCIANO, DI DOMENICA MASSIMO

Il Presidente, quindi, dichiara aperta la discussione

Sono presenti gli Assessori: ERCOLANI ERCOLANO GIORGIO, MANCINI PATRIZIA, PERNASELCI ROBERTO, ROMAGNOLI BRUNO.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

Illustra la proposta il Sindaco.
Su proposta della Giunta Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.2 della legge 01.04.1999 n.91 gli Enti Locali e le Aziende Sanitarie Locali devono collaborare ai fini della promozione dell'informazione concernente il prelievo, ai fini di trapianto, di organi e di tessuti da soggetti di cui sia stata dichiarata la morte;
- in particolare, compete alle ASL conservare i dati relativi alle dichiarazioni di volontà compilate dai cittadini;
- ai sensi dell'art.2 del D.M. 04.04.2000 così come modificato dall'art.1 del D.M. 11.04.2008, le attività di ricezione e trasmissione delle dichiarazioni di volontà possono essere svolte anche dai comuni, singoli o associati, previa convenzione con l'azienda sanitaria locale competente per territorio, con la quale sono individuate le modalità organizzative ed i criteri di ripartizione della spesa connessa alle menzionate attività;

TENUTO CONTO CHE i cittadini possono esprimere la propria volontà in merito alla donazione degli organi e di esprimere, in seguito ad una corretta, informazione, la propria volontà in merito alla donazione "post-mortem" dei propri organi e tessuti a scopo di trapianto;

CONSIDERATO che i singoli Comuni possono sottoscrivere una convenzione con l'ASL, per la realizzazione di un centro di raccolta delle dichiarazioni di volontà per la donazione post-mortem di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico;

RITENUTI idonei a svolgere questo servizio l'Ufficio Anagrafe del Comune di Genzano di Roma che si occuperà anche della raccolta delle adesioni dei cittadini e del conseguente invio delle suddette al Distretto-Socio Sanitario dell'AUSL RM H;

RITENUTO pertanto opportuno approvare la convenzione di cui in premessa;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 c.1 D.Lgs. 267/2000 – TUEL – F.to D.ssa Geltrude MONTI – Dirigente, che si allega;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la convenzione con l'UASL RM H per la realizzazione di un centro di raccolta delle dichiarazioni di volontà per la donazione post-mortem di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico, che si allega;
- 2) Di individuare l'Ufficio Anagrafe del Comune di Genzano di Roma



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

3) Di impegnarsi:

- pubblicizzare, anche attraverso gli organi di stampa, la deliberazione attuata;
- promuovere, patrocinare e fornire supporto pratico a iniziative – condotte in stretta sinergia e collaborazione da AUSL RM H – tese ad accrescere nella popolazione la cultura della donazione e lo sviluppo di una coscienza sociale nonché l'assunzione di responsabilità nei confronti della salute altrui;
- fornire gratuitamente all'interno del proprio sito web, in bacheche comunali e in quelle di pubblica affissione distribuite nel territorio, spazi destinati a comunicazioni e manifesti della AUSL RM H;
- raccogliere le dichiarazioni di volontà secondo quanto segue:
 - a) all'atto della richiesta della Carta di Identità, i cittadini vengono informati dagli impiegati dell'Anagrafe sulla possibilità di compilare il modulo pre-stampato fornito dal Ministero della Sanità. A richiesta, l'impiegato rilascia informazioni, riservandosi eventualmente di consultare per qualsiasi necessità i referenti Ufficio ASL;
 - b) a seguito dell'avvenuta compilazione, l'impiegato previa apposizione di un timbro che ne attesti la ricezione, rilascia all'interessato una copia del modulo e conserva l'originale in apposita cartella, in luogo accessibile solo agli operatori abilitati e nel rispetto della legge sulla riservatezza dei dati;
 - c) con cadenza mensile, i moduli in versione "originale" sono consegnati a personale della AUSL, debitamente autorizzato, per la dovuta registrazione sul Sistema Informativo Trapianti;

4) Di trasmettere il presente atto a quanti interessati per i provvedimenti di competenza.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

ASSESSORE PROPONENTE

UFFICIO PROPONENTE 1° AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE

OGGETTO: *Convenzione per la realizzazione di un centro di raccolta delle dichiarazioni di volontà per la donazione post-mortem di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico, presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Genzano di Roma - Approvazione.*

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato, e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione".

"2. Nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei Servizi, il parere espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze".

"3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi".

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del 1° AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE.

26/10/2012

Il Dirigente
Monti Dr.ssa Geltrude

GENZANO DI ROMA

Comuni

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. SSA Paolo Sprezzi)

IL DIRIGENTE
VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. SA. DEL. P. C. MONTI

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTA' PER LA DONAZIONE POST-MORTEM DI ORGANI, TESSUTI E CELLULE A SCOPO DI TRAPIANTO TERAPEUTICO, PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Comune di Genzano di Roma

Visto Approvato con deliberazione

Consiglio comunale
N. 86 del 30/10/2012

tra

Il Comune di Genzano di Roma, P.I. rappresentato da
....., in veste di Sindaco;

e

l'Azienda Unità Sanitaria locale RM H con sede in Albano Laziale via Borgo Garibaldi 12 – P.I.:04737811002, legalmente rappresentata dal Dott., nella sua veste di Direttore Generale;

Premesso che:

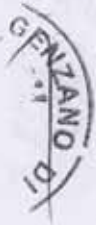
- con l'istituzione della Legge n°99 del 1 Aprile 1999 e con il successivo Decreto del Ministero della Sanità 8 Aprile 2000, è stato dato l'incarico alle Aziende Sanitarie Locali di predisporre Centri di Raccolta delle Dichiarazioni dei Cittadini al riguardo della donazione di organi dopo la morte;
- nell'ambito del territorio di competenza, la USL RM H ha predisposto diversi sportelli, con operatori formati e abilitati all'inserimento dei dati nel Sistema Informativo Trapianti (SIT) Nazionale, a fornire informazioni relative alla donazione e al trapianto, nonché a raccogliere le dichiarazioni dei cittadini relative al destino dei propri organi dopo la morte;
- ad integrazione del suddetto D.M. dell'8 aprile 2000, il Decreto del Ministero della Sanità 11 marzo 2008 stabilisce che le attività di ricezione e trasmissione delle dichiarazioni di volontà possono essere svolte anche dai comuni, singoli o associati, previa convenzione con l'azienda unità sanitaria locale territorialmente competente;
- sensibile all'alto significato etico e sociale della donazione degli organi a scopo di trapianto terapeutico, il Consiglio Comunale del Comune di Genzano di Roma, nella seduta del – in attesa dell'applicazione del decreto legge n°225 del 29.12.2010 che prevede la trascrizione sulla Carta di Identità della volontà della donazione – ha deliberato con atto n°..... alcuni provvedimenti a favore dei cittadini che riguardano la pubblicizzazione dell'iniziativa, l'informazione, la consegna della modulistica per la dichiarazione della volontà alla donazione e la conseguente raccolta dei moduli compilati con le volontà espresse;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Impegni del Comune di Genzano di Roma

Il Comune di Genzano di Roma si impegna a:

- pubblicizzare, anche attraverso gli organi di stampa, la delibera attuata;
- promuovere, patrocinare e fornire supporto pratico a iniziative – condotte in stretta sinergia e collaborazione da AUSL RM H – tese ad accrescere nella popolazione la cultura della



donazione e lo sviluppo di una coscienza sociale nonché l'assunzione di responsabilità nei confronti della salute altrui;

- fornire gratuitamente all'interno del proprio sito web, in bacheche comunali e in quelle di pubblica affissione distribuite nel territorio, spazi destinati a comunicazioni e manifesti della AUSL RM H;
- raccogliere le dichiarazioni di volontà secondo quanto segue:
 - a) all'atto della richiesta della Carta di Identità, i cittadini vengono informati dagli impiegati dell'Anagrafe sulla possibilità di compilare il modulo pre-stampato fornito dal Ministero della Sanità. A richiesta, l'impiegato rilascia informazioni, riservandosi eventualmente di consultare per qualsiasi necessità i referenti Uffici ASL;
 - b) a seguito dell'avvenuta compilazione, l'impiegato previa apposizione di un timbro che ne attesti la ricezione, rilascia all'interessato una copia del modulo e conserva l'originale in apposita cartella, in luogo accessibile solo agli operatori abilitati e nel rispetto della legge sulla riservatezza dei dati;
 - c) con cadenza mensile, i moduli in versione "originale" sono consegnati a personale della AUSL, debitamente autorizzato, per la dovuta registrazione sul Sistema Informativo Trapianti.

Art. 2 Impegni della ASL

La ASL RM H si impegna a:

- fornire materiale informativo emesso dagli organi abilitati e la modulistica ufficiale per le dichiarazioni di volontà;
- fornire l'addestramento necessario al personale addetto all'Anagrafe e tutta l'assistenza in caso di necessità;
- ritirare mensilmente i moduli compilati – raccolti e conservati dall'Anagrafe – e fornirne di nuovi;
- registrare nel Sistema Informativo Trapianti le informazioni attinenti alle volontà espresse. Gli interessati potranno richiedere presso la ASL RM H della sede di Albano una copia del modulo attestante l'avvenuta registrazione sul SIT.

Art. 3 – Privacy

Il Comune di Genzano di Roma, l'Azienda USL RM H, con tutto il personale coinvolto, si impegnano ad osservare le disposizioni normative vigenti nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo n°196 del 30.06.2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;

Art. 4 – Durata della validità

La durata della presente convenzione è di un anno dall'atto della stipula, tacitamente rinnovabile. La convenzione decade se una delle parti comunica ad entrambi gli altri enti la disdetta tramite R/R almeno tre mesi prima del termine.



Art. 5 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 del DPR 26 Aprile 1986, n.131 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente convenzione viene redatta, letta e sottoscritta.

Il Sindaco del Comune di Genzano di Roma

Il D.G. ASL RM H

Genzano di Roma-

9° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTÀ PER LA DONAZIONE POST-MORTEM DI ORGANI, TESSUTI E CELLULE A SCOPO DI TRAPIANTO TERAPEUTICO PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI GENZANO DI ROMA – APPROVAZIONE.

SINDACO Gabbarini

Abbiamo ricevuto da parte dell'Aido, su suggerimento dell'Aido la richiesta di poter fare una convenzione tra il comune di Genzano di Roma e la Asl per cercare di fare presso l'ufficio anagrafe un centro di raccolta delle dichiarazioni di volontà per la donazione post-mortem di organi tessuti e cellule a scopo di trapianto, questo è previsto dalla legge, voi sapete che in Italia ci sono sempre mille difficoltà per esprimere la propria volontà a donare gli organi e i tessuti per i trapianti, allora c'è stata una modifica nel decreto del 2.000 c'è stata una delibera con una aggiunta nel comma 2 in cui dice si possono ricevere le volontà di poter dopo la morte donare i propri organi anche presso le amministrazioni comunali le quali però devono fare una convenzione con la Asl, la convenzione con la Asl che cosa vuol dire che l'ufficio anagrafe può raccogliere su moduli specifici questa dichiarazione soprattutto nel momento in cui rilascia le carte di identità, e poi ogni mese la Asl o noi le portiamo presso la Asl e la Asl ha il compito di inserirle nel programma dove sono inseriti tutti gli organi per fare i trapianti, è una convenzione che già hanno deliberato il comune di Ardea e il comune di Lanuvio, ecco noi saremmo i terzi all'interno dei castelli Romani, la Giunta è d'accordo a fare questo servizio perché crediamo che attraverso un potenziamento della raccolta di volontà per la donazione si possono risolvere tanti problemi per persone che hanno bisogno di trapianti, purtroppo la difficoltà oggi qual è, quando uno muore alla fine sono i parenti stretti che devono decidere, molto spesso non c'è il tempo, non c'è l'accordo e quindi ecco questa è una possibilità ulteriore per

fare questo tipo di donazione, è chiaro che noi come prevede anche la convenzione lo pubblicizzeremo anche attraverso i manifesti, il nostro sito internet e poi istruiremo anche gli ufficiali dell'anagrafe per poter nel migliore dei modi illustrare il perché e il per come di questa possibilità che viene data ai cittadini di poter esprimere la loro volontà per la donazione degli organi.

PRESIDENTE Giannini

Grazie sindaco, ci sono interventi su questo punto? La parola al

CONSIGLIERE Di Domenica

Velocissimamente soltanto relativo ai dati che sono i dati ufficiali dell'Istituto Superiore della Sanità aggiornati al 31 dicembre del 2011, sono quelli più freschi, durante il 2011 sono stati fatti 2.943 trapianti e in attesa ci sono normalmente intorno alle 9-10.000 persone, le liste di attesa sono circa un anno due anni, voi capite che uno che ha necessità di fare un trapianto spesso non arriva ad avere la possibilità di essere trapiantato, attualmente in Italia ci sono 1.300.000 persone che hanno dato il consenso ad essere potenzialmente dei potenziali donatori, come diceva il Sindaco è fondamentale fare questa cosa prima, perché da un punto di vista pratico nel momento in cui si fa l'espianto cioè a dire tolto l'organo non possono passare tempi molto lunghi, per esempio per le cornee è questione di poche ore, quindi se uno deve mettere come adesso mettere in macchina, parlare con i parenti, ottenere l'ok e compagnia bella passa talmente tanto tempo che alcuni trapianti non è possibile fare, quindi io credo che questo a parte il fatto che è a costo zero per i comuni, è un atto se vogliamo di solidarietà molto importante e anche di civiltà, due parole solidarietà e civiltà che stanno diventando un pochino desuete, quindi forse è il caso che i comuni quelli un po' più sensibili al sociale su queste cose siano attivi in maniera veramente formante anche per gli altri comuni perché dopo da queste cose, ha iniziato appunto Lanuvio, ha iniziato anche Ardea, adesso siamo noi e si riuscirà quindi a coinvolgere

anche gli altri comuni, ripeto i potenziali donatori dovrebbero essere decine di milioni, noi siamo 1.200.000 – 1.300.000 che è piccola cosa tant'è vero che noi circa sui trapianti che facciamo circa 700 dobbiamo andare a pescare nel vero senso della parola all'estero su un circuito europeo, però insomma una nazione moderna come la nostra su 60.000.000 di abitanti che ci sia solo 1.000.000 di persone, 1.500.000 di persone insomma è abbastanza triste da questo punto di vista. Grazie.

PRESIDENTE Giannini

Grazie consigliere, altri interventi? Se nessuno chiede la parola possiamo passare direttamente alla votazione. 9° punto all'ordine del giorno: *Convenzione per la realizzazione di un centro di raccolta delle dichiarazioni di volontà per la donazione post-mortem di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico, presso l'ufficio anagrafe del comune di Genzano di Roma – approvazione*. Chi è d'accordo può alzare la mano, chi è contrario, chi si astiene, all'unanimità. Abbiamo terminato i lavori del Consiglio, vi ringrazio tutti anche per la serenità con cui questa sera sono state espresse le varie posizioni e permettendo quindi di comprenderci bene sulle varie posizioni ed eventualmente anche una registrazione più adeguata, grazie a tutti e buonasera.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 - 00045

P.IVA 01038071005

Letto, approvato e sottoscritto, il verbale di deliberazione N. 86 del 30/10/2012 avente ad oggetto "Convenzione per la realizzazione di un centro di raccolta delle dichiarazioni di volontà per la donazione post-mortem di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico, presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Genzano di Roma - Approvazione.",

IL PRESIDENTE
F.to Sandro Giannini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Paola D.ssa Sbrozzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Genzano di Roma, 09/11/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Paola D.ssa Sbrozzi

Il sottoscritto IL SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- e' stata affissa a questo Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
16 NOV. 2012 come prescritto dall' art. 124, comma 1 del D. lgs. N. 267/2000
TUEL (N. __ REG.PUB.);

IL MESSO COMUNALE
F.to (Giorgio Cimini)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Paola D.ssa Sbrozzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno _____

- Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell' art 134 c.4 del D. Lgs 267/2000
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Paola D.ssa Sbrozzi